

Azienda Sanitaria Zero

Bando di Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Dirigente Analista per l'A.S.L. Città di Torino.

In esecuzione di provvedimento del Direttore Sanitario con funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Zero, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di personale per la copertura di:

➤ **n. 1 posto di Dirigente Analista presso l'A.S.L. Città di Torino**

Il vincitore sarà assegnato alla S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse umane dell'ASL Città di Torino.

Le funzioni relative al profilo sono le seguenti:

- *coordinamento delle attività necessarie per la gestione dei flussi informativi in ingresso e in uscita, nonché l'elaborazione di reportistica destinata ai diversi stakeholder aziendali ed esterni, anche attraverso l'utilizzo di cruscotti direzionali;*
- *gestione dell'attività di analisi dei dati riferiti agli aggregati facenti parte della spesa del personale, anche ai fini di una corretta allocazione delle risorse;*
- *supporto al Direttore della struttura complessa nella definizione di strategie evolutive nell'ambito dei sistemi informativi aziendali;*
- *supporto al Direttore della struttura complessa nell'individuazione dell'aderenza dei processi alle disposizioni vigenti;*
- *collaborazione nella predisposizione di atti di indirizzo programmatico.*

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per la copertura degli ulteriori fabbisogni che verranno nel frattempo rappresentati dalle singole Aziende Sanitarie.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

➤ cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana

➤ idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
--

➤ Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Informatica, in statistica, in matematica in fisica, in ingegneria, in economia e commercio o altra laurea equipollente ovvero corrispondente laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) del nuovo ordinamento di cui al D.M. 509/99 e al D.M. 270/04.

Ovvero

altra laurea con diploma di scuola universitaria di specializzazione specifica afferente all'area economica/informatica.

➤ Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del SSN nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni, ovvero esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni ovvero attività documentate presso studi professionali privati, società, istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo a concorso.

Le attività svolte presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca devono essere documentate all'atto della presentazione della domanda. Qualora le suddette attività non siano documentate, non potranno essere considerate ai fini del raggiungimento dei cinque anni di esperienza necessari all'ammissione.

Ai fini del raggiungimento dell'anzianità quinquennale richiesta dal Bando per l'ammissione, potrà essere altresì computato il servizio eventualmente prestato presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo di Dirigente Analista.

I candidati dovranno specificare la classe di appartenenza del titolo di studio posseduto e, nel caso di titoli dichiarati equipollenti, dovranno specificare i riferimenti normativi che definiscono l'equipollenza.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, ad uno dei titoli di studio sopra citati.

➤ Versamento di un contributo di 10,00 euro (in nessun caso rimborsabile) per la partecipazione alle spese di espletamento delle procedure concorsuali.

Il versamento deve essere effettuato tramite pagoPA: sul Portale Salute Piemonte <https://www.salutepiemonte.it> alla voce “SERVIZI” – “PAGAMENTO” – “PAGAMENTI SANITARI” – “ALTRI PAGAMENTI”.

All'interno dell'area “ALTRI PAGAMENTI”, nello spazio riservato ai dati del pagamento:

– alla voce **azienda sanitaria**, deve essere selezionata l'opzione “ASL Città di Torino”; – alla voce **causale**, deve essere indicato: “Contributo concorso”;

– alla voce **note**, deve essere inserito *il nome sintetico del concorso*.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127 del 15.5.1997, la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 30 giorni, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale concorsi. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

LA DOMANDA ON LINE POTRÀ ESSERE PRESENTATA CON UNA DELLE SEGUENTI MODALITÀ:

1) REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- ✓ collegarsi al sito internet: **<https://aziendazeropiemonte.iscrizioneconcorsi.it/>**
- ✓ entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- ✓ inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire istruzioni.

Oppure

2) REGISTRAZIONE TRAMITE SITO AZIENDALE

- ✓ Collegarsi al sito internet: **<https://aziendazeropiemonte.iscrizioneconcorsi.it/>**
- ✓ Cliccare su **“pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti e **“Conferma”**.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

✓

ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

- ✓ Accedere attraverso una delle suddette modalità (SPID/CIE/USERNAME e PASSWORD).
- ✓ Cliccare sull'icona **“Iscriviti”** del concorso al quale si intende partecipare
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione
- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda **“Anagrafica”**, che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto **“Compila”** ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su **“Salva”**.
- ✓ Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (V) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.

✓ **Qualora nelle schede “Altre Esperienze presso ASL/PA” e “Servizi presso Privati” non fosse specificato l’orario di attività settimanale e si indichi il codice 999, tale attività non sarà valutata.**

✓ La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

✓ Quando la compilazione è terminata, nella scheda **“Conferma ed invio”** il candidato dovrà **stampare la domanda**, che **dovrà essere allegata** secondo le istruzioni indicate al successivo punto del presente bando ed infine cliccare su **“Invia l’iscrizione”**.

Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una **e-mail di conferma**.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

✓ **carta d’identità** (l’upload del file sarà effettuato nella pagina **“Anagrafica”**)

✓ **ricevuta dell’avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso dieuro 10,00** (l’upload del file sarà effettuato nella pagina **“Requisiti generici”**).

Il versamento deve essere effettuato tramite pagoPA sul Portale Salute Piemonte <https://www.salutepiemonte.it> alla voce **“SERVIZI” – “PAGAMENTO – Vai al Servizio” – “PAGAMENTI SANITARI - Paga” – “ALTRI PAGAMENTI”**.

All’interno dell’area **“ALTRI PAGAMENTI”**, nello spazio riservato ai dati del pagamento:

– alla voce azienda sanitaria, deve essere selezionata l’opzione **“ASL Città di Torino”**;

– alla voce causale, deve essere indicato: **“Contributo concorso”**;

– alla voce note, deve essere inserito il nome sintetico dell’avviso.

✓ **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l’upload del file sarà effettuato nella pagina **“Conferma e Invio”**). In particolare il candidato dovrà:

1) Scaricare e stampare la domanda

2) Firmare la domanda

3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)

4) Allegare la domanda firmata.

✓ Eventuali pubblicazione di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, per essere oggetto di valutazione devono essere obbligatoriamente presentate (l’upload del file sarà effettuato nella pagina **“Articoli e pubblicazioni”** e **dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato**).

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“Assistenza”** sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’Ufficio Concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando**.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell’invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all’ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *“La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di*

aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità”. La riduzione non può comunque superare il 50%”.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (né manoscritte, né dattilografate) ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta: domande o soluzione di quesiti a risposta sintetica volti a dimostrare le competenze sulle seguenti tematiche:

- gestione flussi informativi inerenti alle dinamiche evolutive del personale nell'ambito economico-finanziario
- competenze strategiche e di innovazione nell'ambito delle politiche del personale;
- gestione del processo di budget;
- gestione del processo di definizione del fabbisogno del personale;
- metodologie in ambito Project Management;
- analisi dei dati inerenti alla reportistica aziendale a supporto delle decisioni in ambito sanitario e di gestione delle risorse umane
- elementi basilari dei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente e convenzionato del servizio sanitario nazionale

Prova teorico-pratica: concernente l'esame di progetti relativi alle tematiche indicate per la prova precedente, con relazione scritta.

Prova orale: colloquio sulle materie delle prove scritte, nonché afferenti all'organizzazione dei servizi sanitari.

La prova scritta e la prova pratica potranno essere effettuate in sequenza. In tal caso, qualora il candidato non raggiunga la sufficienza nella prova scritta, non si procederà alla correzione della prova pratica e pertanto lo stesso non sarà ammesso alla prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi e il diario delle prove concorsuali sarà pubblicato sul sito internet aziendale <https://aziendazero.piemonte.it/> - “Concorsi” Sezione “Concorsi Pubblici”.

L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La Commissione Esaminatrice è nominata con provvedimento dell'Azienda nella composizione prevista dall'art. 67 del D.P.R. n. 483/97.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

prova scritta: 30

prova pratica: 30

prova orale: 20

I punti per i titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10

titoli accademici e di studio: 3

pubblicazioni e titoli scientifici: 3

curriculum formativo e professionale: 4.

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 11 e 69 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata anche dalle altre Aziende Sanitarie Piemontesi per far fronte ai propri fabbisogni.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal G.D.P.R. 679/2016 "Regolamento Europeo in materia dei Dati Personali" e gli stessi saranno raccolti presso la competente struttura di questa Azienda per la gestione del concorso pubblico, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le stesse informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza dell'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro; della legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

La Commissione di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice si riunirà il 7° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 10.00. Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice saranno visibili in diretta sulla piattaforma Webex, raggiungibile tramite link che verrà pubblicato **sul sito internet aziendale <https://aziendazero.piemonte.it/Concorsi> - sezione "Concorsi Pubblici"** entro la data di scadenza del bando. Eventuali modifiche rispetto a tale data, derivanti da cause di forza maggiore, verranno pubblicate sul Sito Internet di Azienda Zero alla voce "Concorsi Pubblici" entro il 6° lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. L'eventuale avviso di rinvio ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni: Azienda Sanitaria Zero *e-mail*: concorsi@aziendazero.piemonte.it.

Il Direttore Sanitario con funzioni di Direttore Generale
in forza dall'art. 3 del D.Lgs. 502/92

Dott. Gianluca GHISELLI

/DP